
HUISHOUDELIJK REGLEMENT – STATUTEN MENG OPTIMO

Ledenadministratie:

R. Corten (Rosie)
Hilleslagerweg 37a
6281 AD Mechelen
T. +31 (0) 6 42483787
E. optimo@handbal.nl
Kvk Zuid-Limburg:14086331
Rekeningnr.: NL 55 RABO 0117.8042.07



(Wedstrijd) Secretariaat:

N.E.C. Trautmann (Nicole)
Rijksweg 103
6271 AD Gulpen
T. +31 (0) 43 4504468
E. optimo@handbal.nl

Vastgesteld 2005

Aanpassingen 2007: *Secretariaatsadres (september 2007)*

Aanpassingen 2008: *Opzeggen lidmaatschap (§1.2, september 2008)*
Tijdstip algemene ledenvergadering (§4.1, september 2008)
Rooster van aftreden bestuur (§4.1, september 2008)
Verplichtingen ouders (§2, september 2008)

Aanpassingen 2009: *Wijziging emailadres*

Wijziging financieel verenigingsjaar (§4.3, september 2009)

Aanpassingen 2010: *Ledenadministratie (september 2010)*

Actualisatie rooster van aftreden bestuur (§4.1, september 2010)

Inzet wedstrijd klok (§1.6, november 2010)

Blessures (§1.5, november 2010)

Inleveren wedstrijdformulier (§3.3, november 2010)

Rooster van aftreden (§4.1, november 2010)

Aanpassingen 2011: *Rooster van aftreden (§4.1, september 2011)*

Aanpassingen 2013: *Adres secretariaat en ledenadministratie (September 2013)*

Opzeggen lidmaatschap (§1.2, september 2013)

Aanpassingen 2014: *Opzeggen lidmaatschap (§1.2, september 2014)*

Adres secretariaten en ledenadministratie (september 2014)

Verplichtingen m.b.t. inzetbaarheid activiteiten (§1.6, september 2014)

Rooster van aftreden (§4.1, september 2014)

DEEL 1: LEDEN

1.1 AANMELDING NIEUW LID

- Je mag 4x gratis mee trainen. Daarna moet je beslissen of je lid wil worden. Kies je voor een lidmaatschap, dan betaal je vanaf dat moment contributie.
- Via je trainer ontvang je het benodigde inschrijfformulier.
- Vul dit in en voeg een recente pasfoto toe.
- Het formulier moet tijdig, d.w.z. voordat je aan de wedstrijden van de bond meedoet, voorzien van een digitale foto en volledig ingevuld, naar de ledenadministratie optimo@handbal.nl worden gestuurd. het adres van de ledenadministratie vind je op www.mengoptimo.nl onder info, contactgegevens.

1.2 OPZEGGING LIDMAATSCHAP

- Je meldt je af bij je trainer.
- Je levert alle materialen die je van de vereniging in bruikleen hebt (tas, trainingspak, fleecvest e.d.) in bij je trainer.
- Ook meld je je schriftelijk of via e-mail af bij het secretariaat. Het adres van het secretariaat vind je op de website van de vereniging (www.mengoptimo.nl) onder info, contactgegevens. Dit geldt ook voor het e-mailadres.
- In principe wordt verwacht dat je de lopende competitie (zaal of veld) uitspeelt.
- Afmelding tijdens het seizoen is alleen mogelijk bij overmacht bijvoorbeeld bij verhuizing.
- Uiterste datum van opzegging voor het volgend seizoen is **31 mei!**
- Bij afmelding in de periode tussen 31 mei en de eerste competitiewedstrijd betaal je 65 euro t.b.v. de bondscontributie over dat jaar.
- Bij afmelding tijdens het competitie seizoen betaal je toch voor het hele seizoen contributie d.w.z. t/m juli.

1.3 LEDENADMINISTRATIE

- Het adres van de ledenadministratie vind je via www.mengoptimo.nl, e-mail: optimo@handbal.nl
- Adreswijzigingen, wijzigingen van telefoonnummers of emailadressen dien je aan hen door te geven.

1.4 OVERSCHRIJVINGEN

- Wil je overstappen naar een andere club dan dient de club waar je naar toe gaat overschrijving aan te vragen.
- Je geeft bij je trainer aan dat je overschrijving aanvraagt.
- Ook meld je je schriftelijk of via e-mail af bij het secretariaat.
- Je levert alle materialen die je van de vereniging in bruikleen hebt (tas, trainingspak, fleecvest e.d.) in bij je trainer.
- MenG OPTIMO moet instemmen met de overschrijving. Voor deze instemming kan de club waar je naar toe gaat terecht bij de ledenadministratie.
- Heb je nog financiële verplichtingen t.a.v. de vereniging dan stemt deze niet in met de overschrijving.

1.5 DOORGEVEN BERICHTEN VAN VERHINDERING

- Aan het begin van het seizoen ontvang je:
 - Een overzicht van de te spelen wedstrijden met informatie over het tijdstip en de plaats van de wedstrijd;
 - Een rijschema (indien van toepassing);
 - De trainingstijden van je team;
 - Naam en telefoonnummer van je trainer;
 - Een overzicht van de leden van je team;
 - Tijdstippen waarop de trainingen uitvallen.
- Afmelden voor trainingen, wedstrijden en toernooien doe je bij de trainer, liefst zo vroeg mogelijk.
- Ben je verhinderd wegens langdurige blessure of ziekte? Geef dit dan zelf door aan de trainer en aan het bestuur. Van ieder geblesseerd lid wordt verwacht dat hij regelmatig contact zoekt met zijn team en de trainer. Bezoek bijvoorbeeld de trainingen en de wedstrijden.

1.6 VERPLICHTINGEN JEGENS MENG OPTIMO

- Als lid van MenG OPTIMO ben je verplicht:
 - Maandelijks de contributie te betalen. De contributie wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de consumentenprijsindex van het CBS. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering in september.
 - Jaarlijks bijdrage te leveren aan acties die de vereniging organiseert om de financiële positie van de vereniging te versterken. Dit zijn o.a. de donateursactie, grote club actie, wafelactie, tap – en bedienactiviteiten bij festiviteiten of door de vereniging georganiseerde activiteiten. Via de activiteitencommissie krijg je een overzicht van de geplande acties en activiteiten.
 - Jaarlijks een bijdrage te leveren aan het fluiten van (jeugd)wedstrijden en/of de tijdwaarneming bij wedstrijden en/of het trainen/coachen van een team.
- Ieder lid dient deel te nemen aan de ‘donateursactie’. Vooraf wordt het schema met de indeling van wijken doorgestuurd naar ieder lid. Je wordt altijd met minimaal 2 personen per wijk ingedeeld. Wanneer een lid (of koppel) zonder geldige reden verzuimt in het lopen van deze wijk, zal het lid (of koppel) een vergoeding aan de vereniging moeten betalen van 50,- euro per wijk.
- Ieder lid dient tevens deel te nemen aan de ‘grote club actie’. Ieder lid krijgt een vooraf bepaald aantal loten die hij/zij dient te verkopen. Wanneer een lid zijn/haar loten niet weet te verkopen, zal hij/zij deze loten zelf moeten kopen.
- Word je 17 jaar dan dien je minimaal deel te nemen aan de jeugdscheidsrechtercursus van het NHV en liefst daarna ook aan de A-scheidsrechtercursus.
- Wil je daarna niet als leveringsplichtige scheidsrechter optreden dan dien je in ieder geval beschikbaar te zijn voor het fluiten van de thuiswedstrijden van de mini's, D,C en B teams.
- Aan het begin van het seizoen ontvang je een overzicht waarin de inzet van scheidsrechters bij jeugdwedstrijden en de inzet bij de wedstrijd klok geregeld is. Ben je op het tijdstip dat je ingezet bent verhinderd dan zorg je zelf voor vervanging.
- Fluit je als leveringsplichtige scheidsrechter dan ontvang je van de seniorenteams een vergoeding. De hoogte van deze vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld.
- Je zorgt samen met de andere teamleden dat er binnen het team een persoon wordt aangewezen die namens het team aanspreekpunt voor het bestuur is.

- Je draagt zelf zorg voor sportschoenen, sokken, sportbroek en een voor jouw geschikte handbalbal om te trainen tenzij door het bestuur hiervoor via bijvoorbeeld sponsoring een andere financiering is gevonden.

1.7 ALGEMENE GEDRAGSREGELS

- As lid van MenG OPTIMO neem je stelling tegen alle vormen van agressie tegen vrijwilligers binnen de handbalsport.
- Je behandelt de vrijwilligers van de verenigingen (scheidsrechters, trainers, coaches, speelsters en bestuursleden) bij de uitoefening van hun taken met respect.
- Je ondersteunt deze vrijwilligers in situaties waarin zij agressief benaderd worden. Agressief gedrag is immers vaak de oorzaak van het verloren gaan van scheidsrechters, coaches, trainers en bestuursleden voor de sport.
- Je houdt je aan de spelregels. Spelregels zijn er om de sport sportief te houden. Sportieve strijd, vooral in een sport waar direct contact is met de tegenstander, vergt zelfbeheersing.
- Je hebt respect voor je medespelers en tegenstanders. Teveel blessures zijn het gevolg van overtredingen. Respect voor de regels en voor elkaar voorkomt onnodig letsel.
- Gebruik van hars is verboden. Krijg je hiervoor een boete opgelegd dan dien je deze zelf te betalen.

1.8 BOETES EN STRAFZAKEN

- Krijgt jouw team door het NHV een boete opgelegd welke het gevolg is van herhaalde nalatigheid, slordigheden o.a. het te laat inleveren van het wedstrijdformulier, grof gedrag van de leden van het team, het niet verschijnen van het team tijdens toernooien (of wedstrijden), na uitdrukkelijke deelname wens vooraf, dan dient het team deze boete zelf te betalen.
- Krijg je door het NHV een persoonlijke boete opgelegd ten gevolge van diskwalificatie wegens grof onsportief gedrag, een definitieve uitsluiting ten gevolge van gewelddadigheid tijdens de wedstrijd, dan dien je deze boete zelf te betalen.
- Vindt er tijdens de wedstrijd iets plaats en wordt dit door de scheidsrechter of een van de teams op het wedstrijdformulier genoteerd dan is de vereniging verplicht om binnen één week na de wedstrijd dag een rapport aan het NHV in te zenden. Betreft dit jouw gedrag dan neem je zo snel mogelijk, samen met je coach of trainer, contact op met het wedstrijdsecretariaat (zie www.mengoptimo.nl onder contact). Je schrijft vervolgens samen met je trainer of coach jullie zienswijze t.a.v. het gebeurde en de beslissing van de scheidsrechter op papier en voert indien nodig verweer. Dit rapport lever je voor de donderdag volgend op dag van de wedstrijd in bij het secretariaat en spreekt dit met dit bestuurslid door. Het secretariaat verstuurt het rapport vervolgens naar het NHV.

1.9 PROBLEMEN EN KLACHTEN

- Heb je een probleem bespreek dit dan met de trainer of het bestuur.
- Lost dit het probleem niet op dan leg je de klacht schriftelijk of mondeling tijdens een bestuursvergadering voor aan het bestuur. Na bespreking binnen het bestuur zal het bestuur contact met je opnemen om een en ander door te spreken/toe te lichten.

DEEL 2 : OUDERS VAN JEUGDLEDEN

Als uw zoon of dochter lid wordt van MenG OPTIMO wordt van u verwacht dat u :

- Meehelpt bij activiteiten bijv. bij de jaarlijkse donateursactie in maart en/of de wafelactie in december
- Roulerend zorg draagt voor het vervoer van het team waarin uw zoon of dochter speelt. U ontvangt op het begin van het seizoen van de trainer of coach een rijschema.
- Bent u verhinderd om de ingeplande tijd te rijden dan dient u zelf voor een alternatieve oplossing te zorgen. U kunt bijvoorbeeld ruilen met andere ouders.
- De vereniging is altijd op zoek naar vrijwilligers. Wilt u actief deelnemen aan het verenigingsgebeuren dan kunt u dit kenbaar maken bij het bestuur.
- Is er een probleem? Bespreek dit dan met de trainer of een bestuurslid.
- Lost dit het probleem niet op? Leg de klacht dan schriftelijk of mondeling voor aan het bestuur. Dit kan bijvoorbeeld tijdens een bestuursvergadering. Na bespreking binnen het bestuur zal het bestuur contact met u opnemen om een en ander door te spreken/toe te lichten.



DEEL 3 : TRAINERS EN COACHES

3.1 NIEUWE LEDEN

- Een potentieel lid mag 4 x gratis mee trainen. Wil hij of zij daarna lid worden dan geef je het nieuwe lid een inschrijfformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij het secretariaat. Ook ligt steeds een voorraad in de kast in de sporthal.
- Het formulier moet tijdig, d.w.z. voordat het lid aan de wedstrijden van de bond meedoet, voorzien van een pasfoto en volledig ingevuld, bij de ledenadministratie worden ingeleverd. De pasfoto moet digitaal gestuurd worden naar optimo@handbal.nl
- Het adres van de ledenadministratie vind je op www.mengoptimo.nl onder contact.
- Je ontvangt via het secretariaat de spelerskaart van het lid.
- Jij bewaart tijdens de competitie de spelerskaarten.

3.2 OPZEGGINGEN LIDMAATSCHAP

- Leden die stoppen melden zich bij jou af.
- Je geeft deze afmelding zo snel mogelijk door aan de ledenadministratie.
- Jij bent verantwoordelijk voor het innemen van de kleding, tassen, trainingspakken, fleecvesten e.d. Lever deze in bij het secretariaat.
- Voor 1 mei inventariseer je welke leden volgend seizoen weer meedoen, zich afmelden of nieuw aanmelden. Je geeft dit vervolgens zo snel mogelijk door aan de ledenadministratie.

3.3 BERICHTEN VAN VERHINDERING

- De leden melden zich voor trainingen, wedstrijden en toernooien bij jou af.
- Is een lid langdurig geblesseerd dan geef je dit door aan de ledenadministratie.

3.4 TAKEN VAN DE TRAINER

- Naast bovenstaande en het trainen van het team en het coachen van wedstrijden wordt het volgende van je verwacht:
 - Je bent op de hoogte van het wel en wee van de leden van je team;
 - Je signaleert tijdig problemen en knelpunten binnen het team of met individuele spelers of ouders.
 - Je bespreekt bovenstaande binnen de technische commissie of bij het bestuur;
 - Je stemt je wijze van trainen af op de algemene doelstelling en strategie binnen MenG OPTIMO.
 - Je maakt (of laat dit maken) aan het begin van het seizoen een rijschema.
- Tevens overhandig je aan de leden van je team:
 - Een overzicht van de te spelen wedstrijden met informatie over het tijdstip en de plaats van de wedstrijd.;
 - De trainingstijden van je team en de tijdstippen waarop de trainingen uitvallen;
 - Je telefoonnummer;
 - Een overzicht van de leden van je team;
- Je levert (of laat dit inleveren) het wedstrijdformulier in bij het wedstrijdsecretariaat uiterlijk op zondag voor 20.00 uur van het weekend dat de wedstrijd gespeeld is. Lever je het wedstrijdformulier te laat in dan wordt de boete doorberekend aan het team.

- Vindt er tijdens een wedstrijd een incident plaats en wordt dit door de scheidsrechter of een van de teams op het wedstrijdformulier genoteerd dan is de vereniging verplicht om binnen één week na de wedstrijddag een rapport aan het NHV in te zenden. Betreft dit het gedrag van een van jouw teamleden dan neem je samen met het lid contact op met het wedstrijdsecretariaat. Je schrijft vervolgens samen met het lid jullie zienswijze t.a.v. het gebeurde en de beslissing van de scheidsrechter op papier en voert indien nodig verweer. Dit rapport lever je voor de donderdag volgend op dag van de wedstrijd in bij het secretariaat en spreekt dit met dit bestuurslid door. Het secretariaat verstuurd het rapport vervolgens naar het NHV.

3.5 PROBLEMEN EN KLACHTEN

- Heb je een probleem bespreek dit dan binnen de technische commissie of met het bestuur.
- Lost dit het probleem niet op dan leg je de klacht schriftelijk of mondeling tijdens een bestuursvergadering voor aan het bestuur. Na bespreking binnen het bestuur zal het bestuur contact met je opnemen om een en ander door te spreken/toe te lichten.



DEEL 4: AANVULLINGEN OP DE STATUTEN

4.1 WIJZE VAN VERKIEZING, AFTREDEN EN OF VERVANGING VAN BESTUURSLEDEN (ARTIKEL 9.4. UIT DE STATUTEN)

- Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens het door een bestuur op te maken rooster van aftreding.
- Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar.
- Iemand die in een tussentijdse vacature benoemd wordt, neemt op het rooster de plaats van de vervanger in.

Rooster van aftreden

2016	Cynthia Bessems, Diana Coenjaerds, Ingrid Coenjaerds, Rosie Corten, Nico Duijsings, Sarah Lemmerling, Naomi Sintzen, Nicole Trautmann, Brigitta Weckseler, Danielle Wijsen.
2017	Kevin Lacroix, Tim Montulet

4.2 WIJZE VAN VERKIEZING, AFTREDEN EN VERVANGING VAN DE KAS CONTROLE COMMISSIE (ARTIKEL 11.4 UIT DE STATUTEN)

- De algemene bestuursvergadering benoemt uit de leden een commissie van tenminste 2 personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
- Een lid van de kas controle commissie wordt aangesteld voor de duur van 2 jaar

4.3 TIJDSTIP ALGEMENE LEDENVERGADERING (ARTIKEL 11.3 UIT DE STATUTEN)

- Jaarlijks wordt aan het begin van het seizoen de ledenvergadering gehouden.
- Het financiële verenigingsjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. d.w.z. dat leden die zich tijdens het seizoen bedanken t/m juli contributie dienen te betalen.